



T.C.  
KARASU KAYMAKAMLIĞI  
Karasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Şehit Üsteğmen İbrahim Abanoz Anadolu Lisesi



Karasu Şehit Üsteğmen İbrahim Abanoz Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
Stratejik Plan 2019-2023

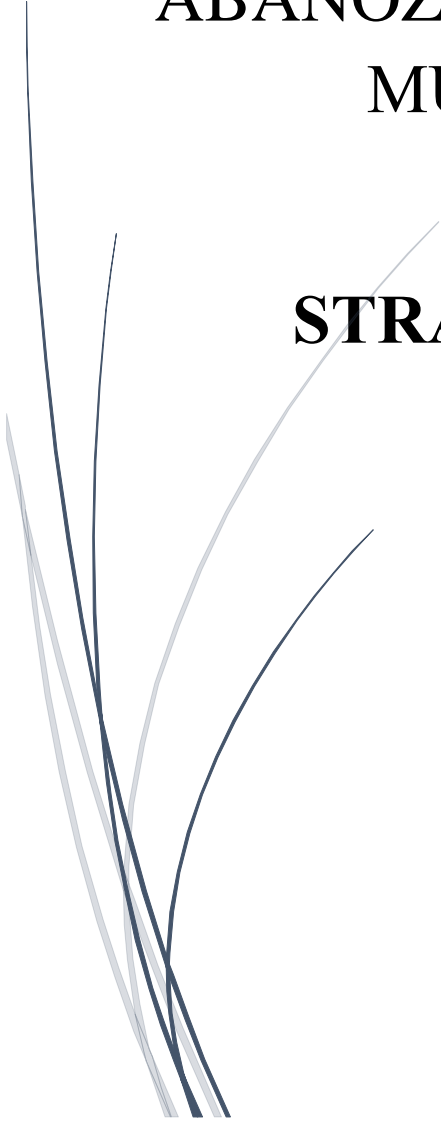


TC

KARASU KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT ÜSTEĞMEN İBRAHİM  
ABANOZ ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

**STRATEJİK PLAN**

**2019-2023**





Millî eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddî ve manevî bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

*K. Atatürk*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, O benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın!  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaad ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri " toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı,  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim, inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,  
Her cerihamdan ilahi boşanır kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal,  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal,  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



*Ey Türk Gençliği!*

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu*

*ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!*

Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Kurumların önceliklerini belirlemesi ve bunları uygulamaya geçirmesi açısından önemli bir uygulama olan ve özellikle de içinde bulunduğumuz bilgi çağının gereksinimlerini karşılayabilmek açısından bizlere ışık tutup, yapacaklarımızı net bir şekilde ifade eden 2019-2023 stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunda belirttiği üzere; Eğitimde başarıyı sürdürülebilir hale getirmek, geleceğimizin inşa edilmesinde rol oynayacak çocuklarımıza bugünden yatırım yaparak, globalleşen dünyaya ayak uydurabilmelerini sağlamak en önemli vazifelerimizdendir. " Kaliteli bir eğitim hizmeti vererek; bireye ve topluma katkı sunan, bilim ve teknolojiyi yakından takip edebilen, gerektiğinde sorgulamaktan çekinmeyerek araştıran, vatanına ve milletine vefa duygusuyla bağlı bireyler yetiştirmek" misyonuyla hareket eden müdürlüğümüz hiç şüphesiz ki; çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve de paydaşlarımızın üstün gayretleriyle kendine düşen sorumluluğu en layıkıyla yerine getirecektir. Bu bağlamda gerek iç gerekse de dış paydaşlarımızla birlikte değerlendirmeler yapılmış ve sonucunda geleceğin "en" lerini gerçekleştirebilmek adına gerekli stratejiler belirlenerek planlanmıştır.

Müdürlüğümüzce; kaynakların rasyonel ve verimli kullanılması, geleceğin sistematik ve disiplinli bir biçimde planlanarak uygulamaya konulması ve kurumsallaşmanın tamamlanarak eğitimde standart üstü başarıyı yakalayacağımıza inandığımız 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planımızın, hedeflerimize ulaşmada iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

Çetin TURHAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



## ÖNSÖZ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve Dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

İçinde bulunduğumuz 21. yüzyılda eskiden yapamadıklarımızı gerçekleştirme ve hatalarımızı düzeltme imkânını ancak, çağdaş teknolojiye açık, esnek yapılar, takım çalışmasına imkân tanıyan rahat ortamlarda bulabileceğiz. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi olarak Karasu Şehit Üsteğmen İbrahim Abanoz Anadolu Lisesi 2019-2023 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

İsmail Hakkı GÜVEN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

İSTİKLAL MARŞI .....	III
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ .....	IV
SUNUŞ.....	5
ÖNSÖZ.....	6
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	10
DURUM ANALİZİ.....	13
TARİHSEL GELİŞİM .....	13
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	13
Okul Künyesi .....	13
Çalışan Bilgileri.....	15
Okulumuz Bina ve Alanları.....	16
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	17
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	18
Gelir ve Gider Bilgisi.....	19
PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
Öğretmen Anketi Sonuçları .....	22
Öğrenci Anketi Sonuçları .....	23
Veli Anketi Sonuçları.....	24
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	25
İçsel Faktörler .....	26
Dışsal Faktörler .....	28
GELİŞİM/SORUN ALANLARI.....	30
Gelişim/Sorun Alanları Listesi.....	30
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	32
MİSYONUMUZ .....	32
VİZYONUMUZ.....	32
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	33
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	34
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	35
Stratejik Amaç 1: .....	35



Stratejik Hedef 1.1.....	35
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	38
Stratejik Amaç 2. ....	38
Stratejik Hedef 2.1.....	38
Stratejik Hedef 2.2.....	40
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	43
Stratejik Amaç 3 .....	43
Stratejik Hedef 3.1.....	43
Stratejik Hedef 3.2.....	44
Stratejik Hedef 3.3.....	45
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	46
2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....	47
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	48



# I.BÖLÜM

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmaları okulumuza duyurulmuştur. Kurumun yöneticileriyle, kurum personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün rutin olarak yaptığı toplantılarında stratejik yönetim ve planlamanın önemi, sahiplenilmesi gerektiği vurgulanmış, okul stratejik plan ekibiyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Organizasyonun oluşturulması aşamasında Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu ile Bakanlığımız 2019-2023 stratejik plan hazırlık programı kapsamında; stratejik planlamayı yönetecek ekip kurulmuştur.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu**

TABLOLAR LİSTESİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu	11
Tablo 2	Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	14
Tablo 3	Çalışan Bilgileri Tablosu	15
Tablo 4	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	16
Tablo 5	Sınıflar Ve Öğrenci Sayıları	17
Tablo 6	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	18
Tablo 7	Yıllara Göre Gelir Ve Gider Tablosu	19
Tablo 8	Yıllara Göre Okul Kaynakları Tablosu	19
Tablo 9	2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	43
Tablo 10	İzleme ve Değerlendirme Tablosu	44

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	İsmail Hakkı GÜVEN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Adem ARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Nur İNAN	ÖĞRETMEN
	Ali ŞAKAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	Necdet IŞIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**EKİP BİLGİLERİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Hüseyin İMANLIK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Hamdi GÜZEY	ÖĞRETMEN
3	Turgay ERTUĞ	ÖĞRETMEN
4	Mükremin ŞAŞTI	ÖĞRETMEN
5	Mesut İSKENDER	ÖĞRETMEN
6	Naci TOPÇU	GÖNÜLLÜ VELİ
7	Kadir GÜVEN	GÖNÜLLÜ VELİ



## II. BÖLÜM



## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## TARİHSEL GELİŞİM

65 Yıllık geçmişiyle okulumuz bölgenin en köklü okullarındandır. Karasu Ş.Ü.İbrahim Abanoz Anadolu Lisesi eğitim anlayışıyla "dünya insanı" yetiştirmeyi hedeflemiş ve alanlarında en iyiler arasına girmeyi başarmış mezunlar vermiştir.

1953-1954 eğitim öğretim yılında Karasu halkı tarafından yapılan binada Karasu Ortaokulu adıyla hizmete açılmıştır. 1970-71 eğitim öğretim yılında 2 katlı 15 derslikli yeni hizmet binası ile Karasu Lisesi adını almış, ortaokullar ile aynı binada eğitime devam edilmiştir. 1994-1995 öğretim yılında okulumuz bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı Lise açılmış ve Şırnak ilinde Şehit düşen ilçemiz halkından İbrahim ABANOZ' un adı okula verilerek Şehit Üsteğmen İbrahim Abanoz Lisesi adını almıştır. 30.06.2010 Tarihinde okulumuz Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür



### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: SAKARYA		İlçesi: KARASU			
Adres:	Aziziye Mah. Fatih Cad. No: 42/B	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/MgfvNmFf5222">https://goo.gl/maps/MgfvNmFf5222</a>		
Telefon Numarası:	0 (264) 718 11 30	Faks Numarası:	0 (264) 718 11 29		
e- Posta Adresi:	972988@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://ibrahimabanozanadolulisesi.meb.k12.tr">http://ibrahimabanozanadolulisesi.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	972988	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1954		Toplam Çalışan Sayısı	54		
Öğrenci Sayısı:	Kız	379	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	333		Erkek	26
	Toplam	712		Toplam	47
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 18,9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 17
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 60,28 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2
3	Almanca	1	2	3
4	Biyoloji	1	1	2
5	Bilişim Teknolojileri		1	1
6	Coğrafya	2	1	3
7	Fizik	1	1	2
8	Felsefe		1	1
9	İngilizce	1	4	5
10	Beden Eğitimi	2	1	3
11	Görsel Sanatlar	1		1
12	Kimya		2	2
13	Matematik	4	3	7
14	Müzik	1		1
15	Rehberlik	1	1	2
16	Tarih	3	1	4
17	Türk Dili Ve Edebiyatı	4	2	7
18	Memur	1		1
19	Hizmetli	2		2
20	Sigortalı İşçi	1	3	4
<b>TOPLAM</b>		<b>29</b>	<b>24</b>	<b>54</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fizik Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	25	Biyoloji Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	Kimya Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası (m2)	55	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1298	İş Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	5402	Beceri Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan (m2)	1298	Resim Atölyesi	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0	Toplantı Odası (Cep)	X	
Kantin (m2)	53	Pansiyon		X
Tuvalet Sayısı	16	Müzik Odası	X	
<b>Diğer (Sistem Odası)</b>	1	Yemekhane		X

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5: Sınıflar ve Öğrenci Sayıları**

Sınıf / Şube (Alan)		Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)		15	17	32
AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)		15	17	32
AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)		16	15	31
AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)		13	17	30
AL - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)		11	17	28
AL - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)		11	10	21
AL - 9. Sınıf / Z Şubesi (ALANI YOK)		2	0	2
	<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>83</b>	<b>93</b>	<b>176</b>
AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)		10	20	30
AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)		11	18	29
AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)		14	16	30
AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)		14	16	30
AL - 10. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)		14	15	29
AL - 10. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)		14	15	29
AL - 10. Sınıf / Z Şubesi (ALANI YOK)		0	2	2
	<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>77</b>	<b>102</b>	<b>179</b>
AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)		12	21	33
AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)		16	16	32
AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)		15	18	33
AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)		18	12	30
AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)		12	17	29
AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)		12	12	24
AL - 11. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)		8	5	13
AL - 11. Sınıf / Z Şubesi (ALANI YOK)		1	0	1
	<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>94</b>	<b>101</b>	<b>195</b>
AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)		10	15	25
AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)		13	17	30
AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)		19	12	31
AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)		16	12	28
AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)		11	16	27
AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)		10	11	21
	<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>79</b>	<b>83</b>	<b>162</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>333</b>	<b>379</b>	<b>712</b>



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Araç-Gereçler	2018	İHTİYAÇ
Bilgisayar	17	34
Yazıcı	10	2
Tarayıcı	1	3
Projeksiyon	3	-
Televizyon	4	-
İnternet bağlantısı	1	-
Fen Laboratuvarı	3	-
Bilgisayar Lab.	1	-
Fax	1	-
Fotoğraf makinesi	1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-
Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahta	33	-
Fatih Projesi Kapsamında Doküman Kamerası	1	-
Fatih Projesi Kapsamında Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1	-
Fatih Projesi Kapsamında Tablet sayısı	352	640

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu**

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		9534,83		5500		2271,18
Sigortalı Personel Maaş		801		16000		23000
Bilgisayar harcamaları		5839,50		1336,71		2310
Nalburıye		17397		5700		4750
SGK Prim + Stopaj		573,09		6231,98		9500
Organizasyon	43113,06	2420		2670,56		1500
Kırtasiye		6545,50	41100	2267,95	46632,40	3000
<b>GENEL</b>		<b>43110,92</b>		<b>39707,2</b>		<b>46781,18</b>

**Tablo 8: Yıllara Göre Okul Kaynakları Tablosu**

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	81423,39	89000	97000	107000	112000	123000
Okul Aile Birliği	29151,70	31000	32500	34000	36000	38500
Konferans Salonu Kira Geliri	14500	16000	17600	19500	21000	23000
<b>TOPLAM</b>	125075,09					



## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar müdürlüğümüzün sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planı hazırlarken dikkate alınması gereken önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken, katılımcılık ilkesi esas alınarak, öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşlar belirlenmiş, belirlenen paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar ve yararlıcı şeklinde üçlü bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Ayrıca paydaşların nitelikleri temel ortak ya da stratejik ortak olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Paydaşlarımızın için birlikte çalış, çıkarlarını gözet, bilgilendir ve izle olmak üzere 4 öncelik belirlenmiştir. Paydaşların önceliği belirlenirken paydaşlar önem durumlarına göre önemli ve önemsiz olmak üzere iki gruba ayrılmış, ayrıca paydaşlar etki durumlarına göre ise zayıf ve güçlü olarak sınıflandırılmıştır.

Okulumuzun temel değerlerinden biri olan paydaş memnuniyeti çerçevesinde paydaşlarımızın görüş ve önerileri büyük önem arz etmekte ve bu görüşlerin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırmaktadır.

Bununla birlikte Kurumumuzun özellikle zayıf yönlerinin tespit edilmesinde tarafsız gözlemlerin ve görüşlerin bildirilmesi faydalı olmuş ve bu sayede paydaşların ihtiyaç ve talepleri belirlenmiş, okulumuzun zayıf yönlerinin doğru bir şekilde belirlenmesi sağlanmıştır.

Paydaş analizinin doğru olarak yapılması okulumuzun sunduğu ürün ve hizmet kalitesini yükselterek, kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlayacak ve kurumumuzun sadece bugüne değil, geleceğine de yön verecektir.

Paydaşlar okulumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

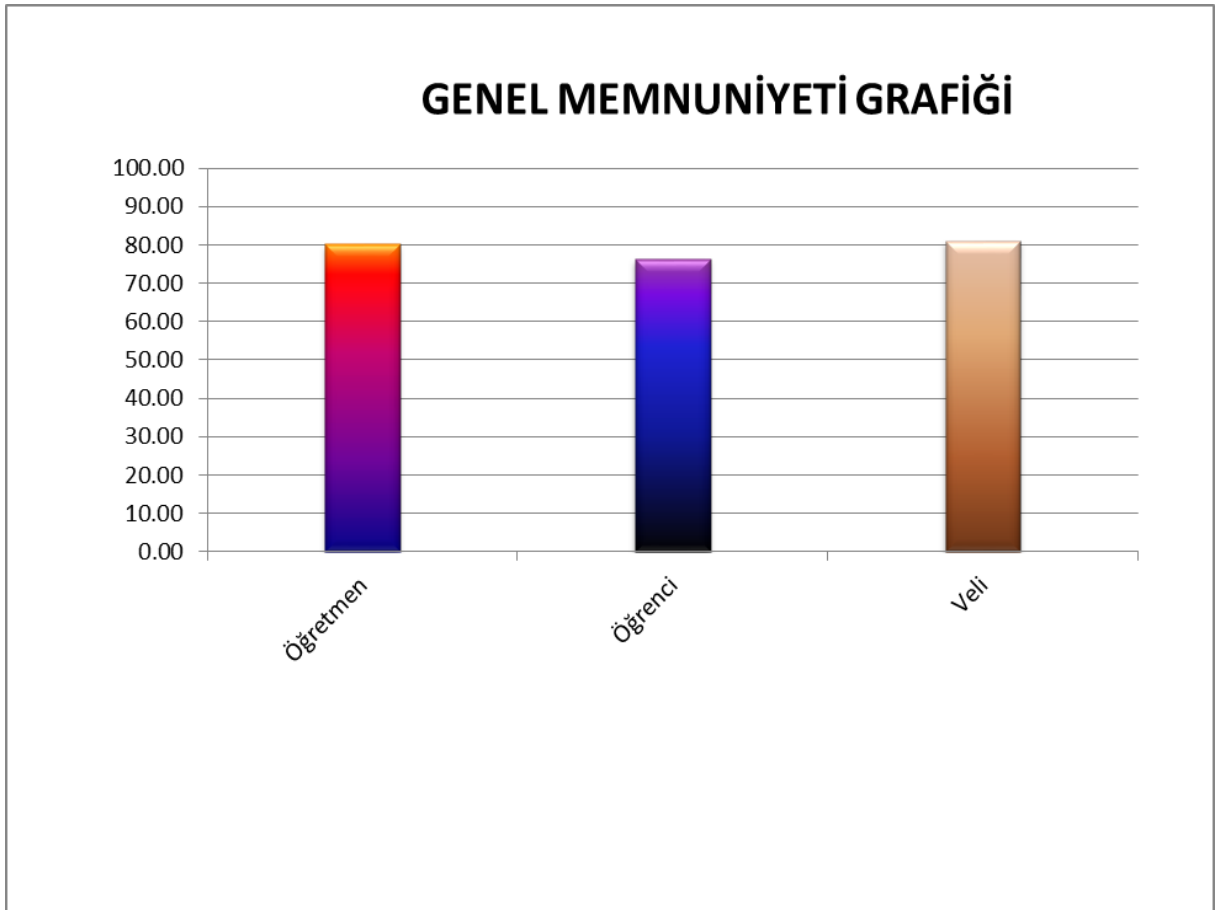
Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de temel ortak ve stratejik ortak şeklinde ayrılmaktadır.

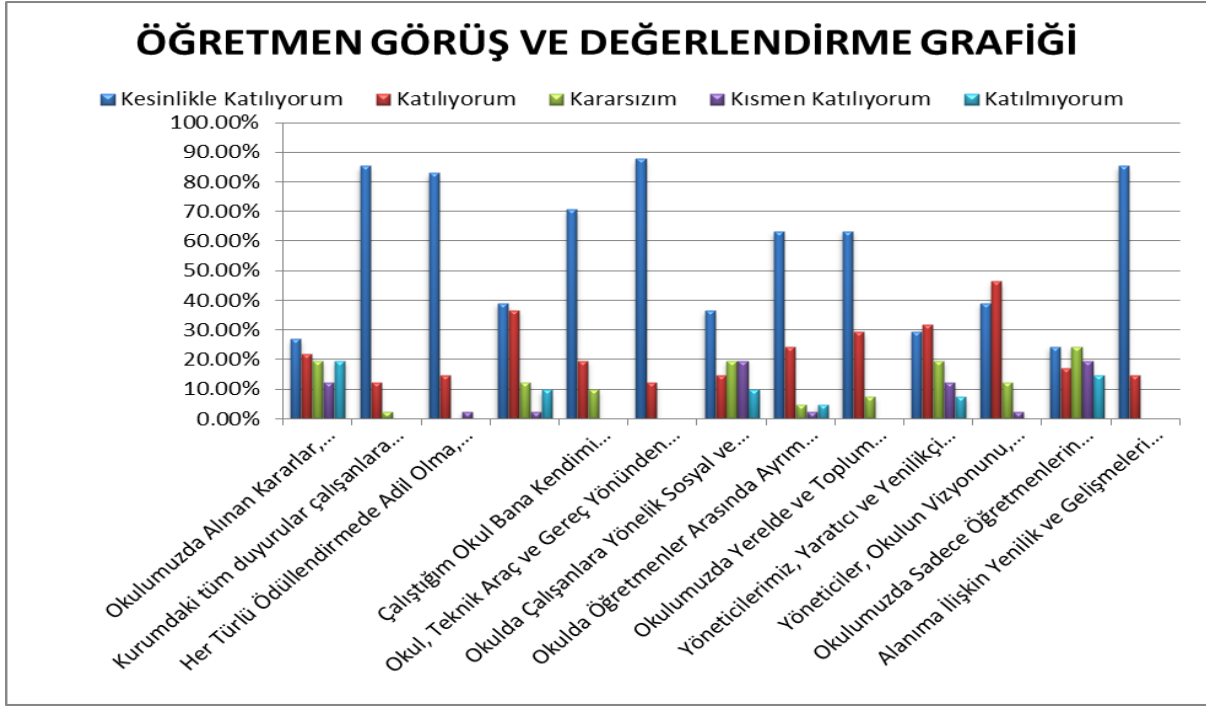


Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

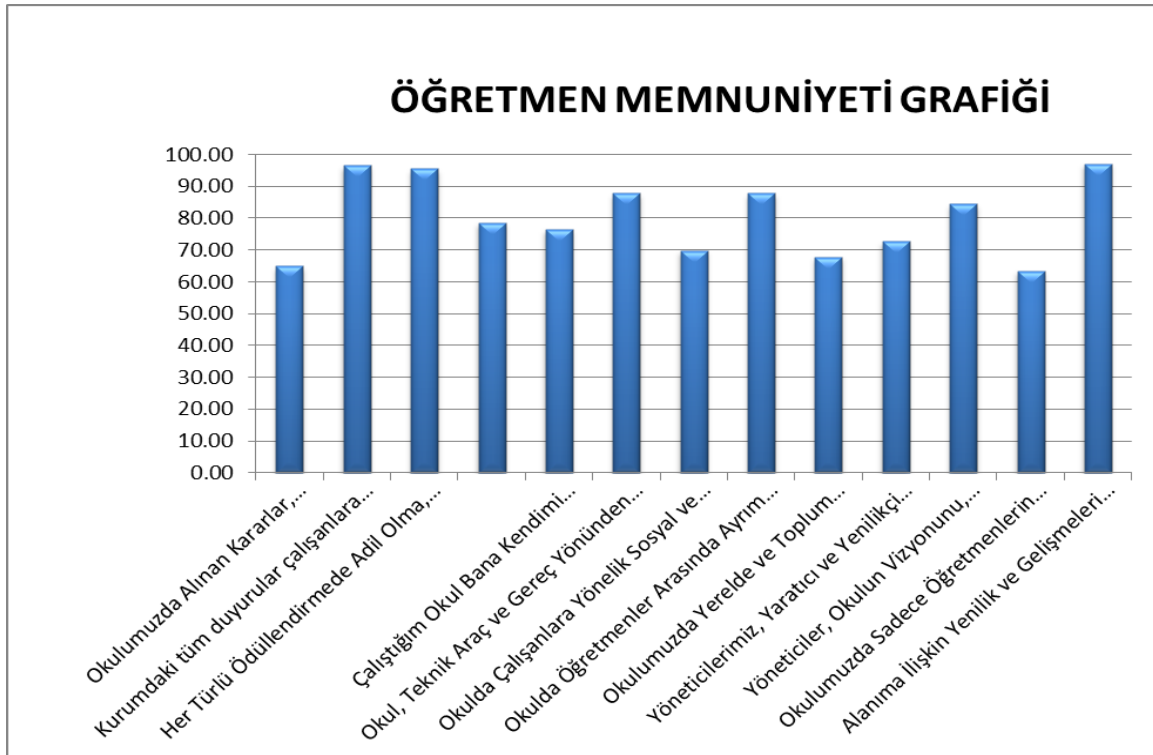


## Öğretmen Anketi Sonuçları



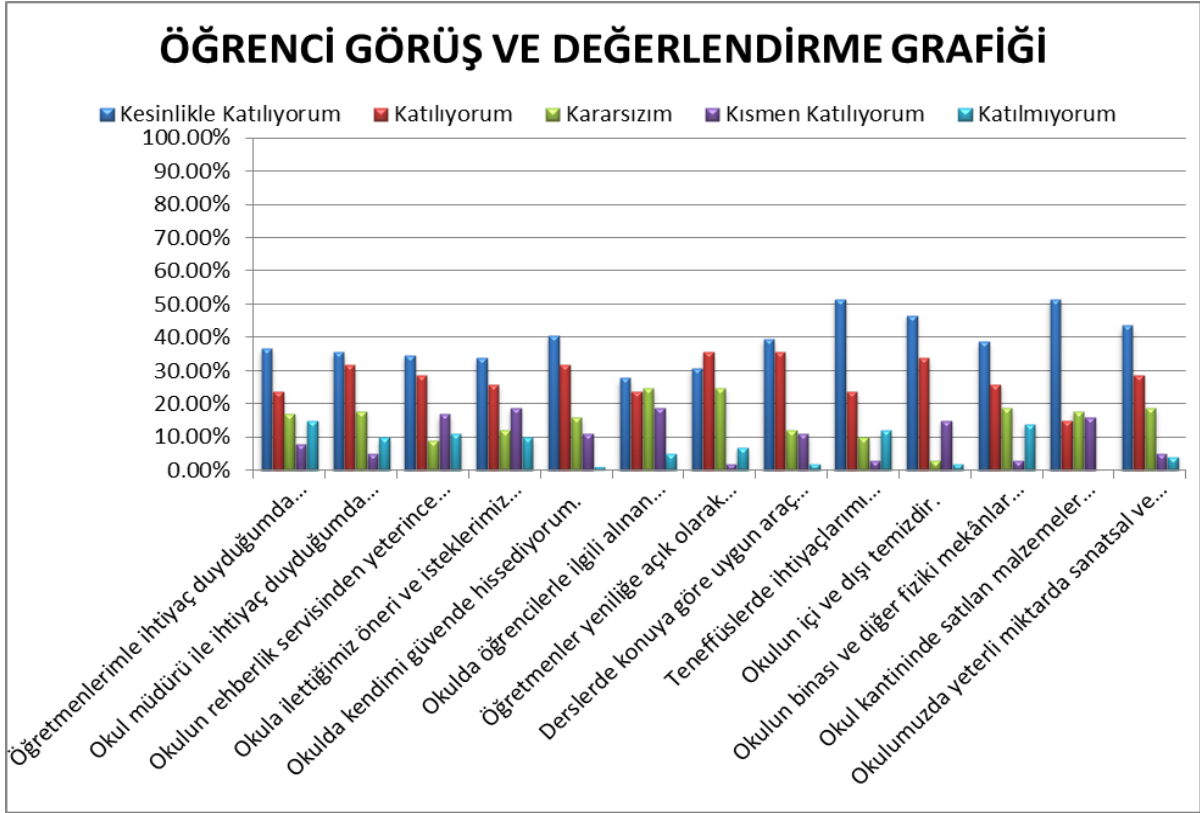
Öğretmenler okulla ilgili olarak yaptıkları değerlendirmede pek çok konuda “kesinlikle katılıyorum” ya da “katılıyorum” şeklinde değerlendirme yapmışlar, ancak okulda kendilerine ait alanların azlığı ve okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması konusunda eksiklikler olduğu yönünde görüşlerini belirtmişlerdir.

Öğretmenlerden alınan değerlendirme sonuçları puanlandığında öğretmenlerin okulla ilgili genel memnuniyet oranları aşağıdaki grafikte yansıtılmıştır.





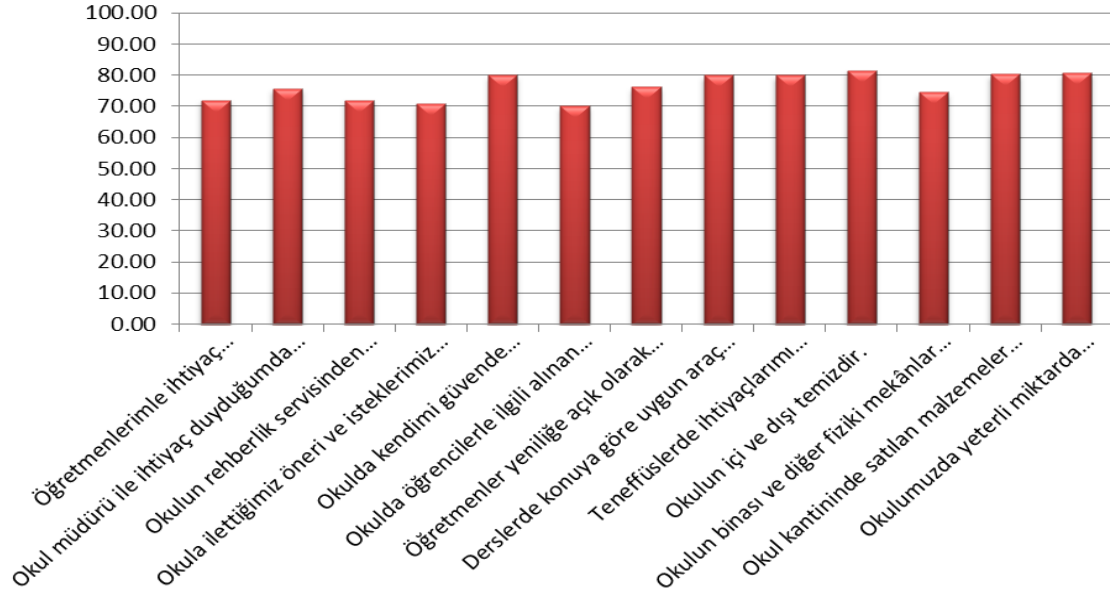
## Öğrenci Anketi Sonuçları



Öğrenciler okulla ilgili olarak yaptıkları değerlendirmede pek çok konuda “kesinlikle katılıyorum” şeklinde değerlendirme yapmışlar, ancak okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlar ve okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz konusunda eksikliklerin olduğunu belirtmişlerdir.

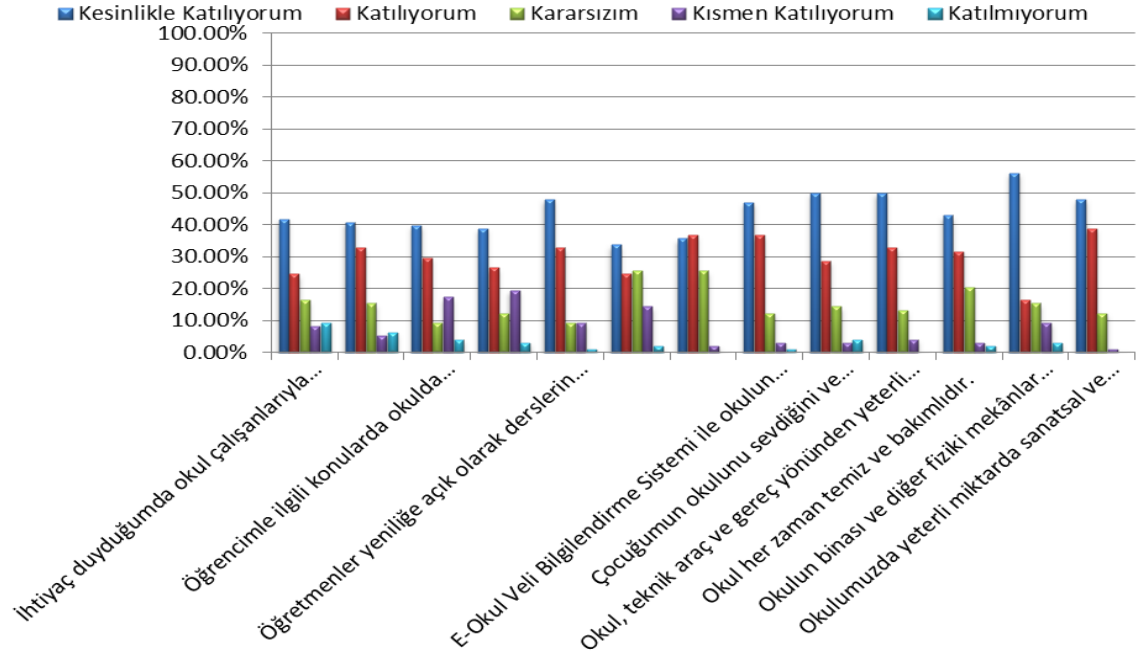
Öğrencilerden alınan değerlendirme sonuçları puanlandığında öğrencilerin okulla ilgili genel memnuniyet oranları aşağıdaki grafikte yansıtılmıştır.

## ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ GRAFİĞİ



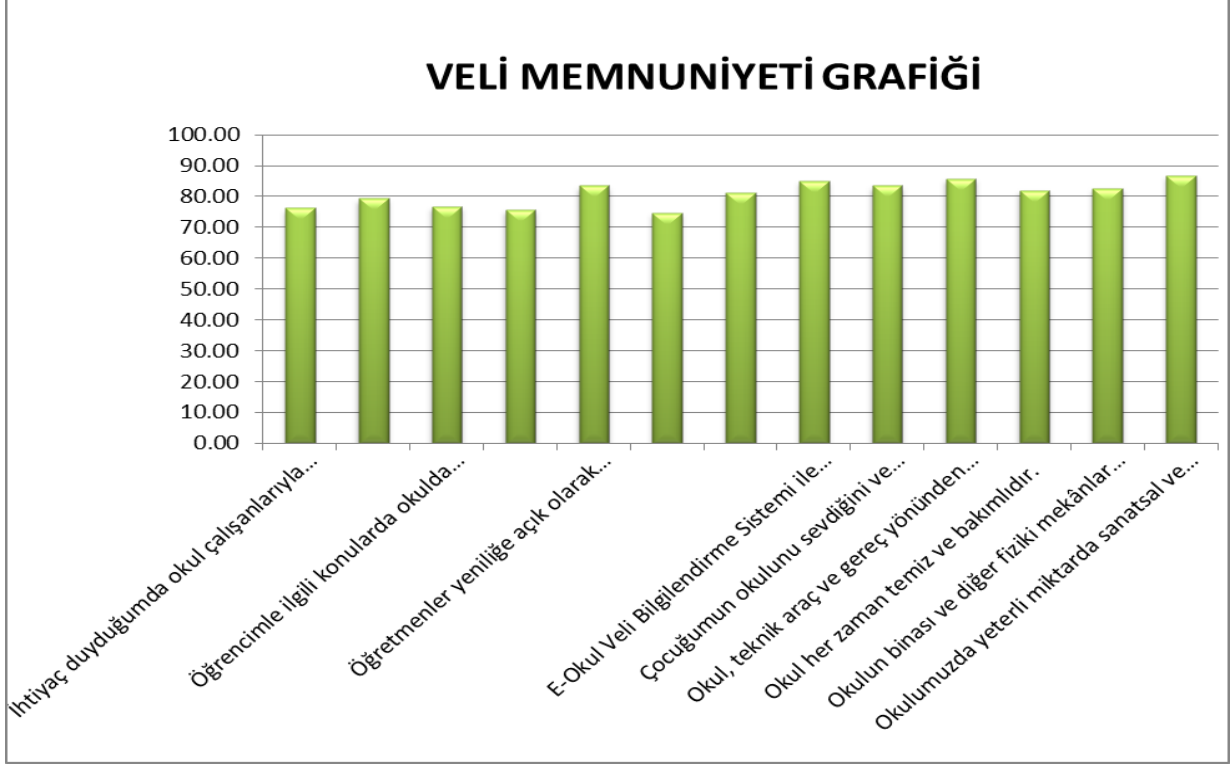
## Veli Anketi Sonuçları

### VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



Öğrenci velileri okulla ilgili olarak yaptıkları değerlendirmede pek çok konuda “kesinlikle katılıyorum” şeklinde değerlendirme yapmışlardır. Ancak Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınması konusunda eksiklikler olduğu görülmektedir.

Öğrenci velilerinden alınan değerlendirme sonuçları puanlandığında velilerimizin okulla ilgili genel memnuniyet oranları aşağıdaki grafikte yansıtılmıştır.



### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sınıf mevcutlarımızın ideale yakın olması.</li><li>2. Kayıt bölgemizde ulaşım imkânlarının elverişli olması</li><li>3. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması çabaları</li><li>2. İdare, öğretmen, personel ve öğrenci arasında iletişimin iyi olması</li><li>3. Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği</li><li>4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan kadrosunun olması</li><li>5. Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması</li><li>6. Çalışanların okul sağlığı ve hijyen eğitiminden geçirilmiş olması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.</li><li>2. Okul Aile Birliğinin çalışmaları ile okulu desteklemesi</li><li>3. Kayıt bölgemizde mahalle kültürünün etkin olması</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçe merkezinde oluşu</li><li>2. Okul binamızın yeni yapılmış ve fiziki açıdan yeterli olması</li><li>3. Geniş ve çok amaçlı kullanılacak bir bahçeye sahip olması</li><li>4. Okulun temizliğine önem verilmesi</li><li>5. Okulun konferans salonunun olması</li><li>6. Okul bahçemizin geniş olması</li><li>7. Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olunması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun iç ve dış ortamının kamera sistemi ile gözetleniyor olması</li><li>2. Tüm sınıflarda akıllı tahta olması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönetim ve öğretmenlerin her konuda tam bir uyum içinde çalışması ve sürekli birbirine yardımcı olması</li><li>2. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması</li><li>3. Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması</li><li>4. Okulun disiplinli olması</li><li>5. Güvenli bir okul ortamının olması</li><li>6. Yerel yönetimlerle güçlü ilişkiler içinde olması</li><li>7. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>8. Demokratik katılımcı yönetim anlayışı</li><li>9. Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması</li><li>10. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı</li><li>11. Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,</li><li>12. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı</li><li>2. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.</li><li>3. Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması</li><li>4. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması</li><li>5. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>6. Kurum içi iletişim kanallarının herkese açık olması</li></ol>

Eğitim- Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tam gün eğitim yapmamız</li> <li>2. Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması</li> <li>3. TYT-AYT başarımız (lisans programlarına yerleştirilen öğrenci sayısı)</li> <li>4. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılması</li> <li>5. Alınacak kararlarda öğrencilerin katılımının sağlanması</li> <li>6. Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda sosyal etkinlikler düzenlenmesi.</li> <li>7. Hafta içi ve hafta sonu niversiteye ve okula hazırlık kurslarının ilçede hazırlanan tüm öğrencilere açık olarak devam etmesi</li> <li>8. Tüm Branşlarda öğretmen eksiğinin olmaması</li> </ol>
--------------------	--

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma alışkanlığının hedefin altında olması</li> <li>2. AB Eğitim Projelerine katılım oranımızın düşük olması</li> <li>3. Bazı öğrencilerin birbirlerine karşı saygısızlığı</li> <li>4. Öğrencilerinin okula devamsızlık oranlarının yüksek olması</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler kadrosunun yetersiz oluşu</li> <li>2. Okul personelinin sık değişkenlik göstermesi</li> </ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerimizin kültürel eksikliklerinin olması</li> <li>2. Ailenin öğrenciyle ilgilenmemesi, onu takip etmemesi</li> <li>3. Velilerin okula ilgisizliği</li> <li>4. Velilerin Eğitim Öğretme katılımlarının yetersizliği</li> <li>5. Velilerimizin st puanlı okullara daha fazla tercih yapma istekleri</li> </ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzda kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılacağı salonların eksikliği</li> </ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli donanımın yetersiz olması</li> </ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun ekonomik olarak, veliler tarafından yeterince desteklenmemesi.</li> <li>2. Hayırseverlerin az olması</li> </ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kadrolu hizmetli ve teknik personel eksikliği</li> </ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veli toplantılarına yeterli katılımın sağlanamaması</li> <li>2. Sosyal iletişim imknlarından yeteri kadar yararlanılamaması</li> </ol>
Etkinlik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzda sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetler için yeterli imkânların olmaması</li> </ol>



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	1. Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.
Çalışanlar	1. Genç ve bilişim araçlarını iyi kullanabilen öğretmen kadrosu
Ekonomik	1. Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması 2. İlçe ekonomisinin hızla gelişmesi 3. Avrupa Birliği Eğitime Destek Projeleri
Sosyolojik	1. Okulun çevresinin güvenli olmaması 2. İlçeye göçün çok fazla olması 3. Kayıt bölgemizde dezavantajlı öğrenci sayısının az olması 4. İlçemiz genelinde yüksek öğrenime ilginin artması
Teknolojik	1. Bakanlık tarafından geliştirilen yazılımlar, projeler (Fatih Projesi, Mebbis ve e-okul, TEFBİS, EBA, DYNED vb.) 2. Teknolojik imkânların bulunması 3. İlçemizde yerel basın-yayın organlarının bulunması
Mevzuat- Yasal	1. Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması 2. Bilgi edinme kanallarının çeşitli ve hızlı olması 3. Uzaktan eğitim faaliyetlerinin artması
Ekolojik	1. Okulun İlçe merkezine ve ilçede bulunan diğer yerleşim alanlarına ulaşımın elverişli olması 2. İlçemizdeki iklim şartlarının eğitim öğretime elverişli olması

### Tehditler

Politik	1. Öğretmen yer değiştirmelerinin sık olması 2. Okulun tercih edilebilirliğinin düşük olması 3. Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
Ekonomik	1. Kaynaklarımızın az olması 2. Bölge insanının geçim kaynağının tek ürüne endeksli olması 3. İlköğretimden sonra ortaöğretime devam etmedeki ailevi ve ekonomik sorunlar
Veliler	1. Parçalanmış ve problemlili aileler 2. Velilerin pek çoğunun okul- veli işbirliğine yönelik bir çalışmaya katılmaması 3. Dış göç yoluyla gelen yabancı uyruklu öğrenciler 4. Toplumda öğrencilerin sosyal yönden gelişimini destekleyecek, <u>kitap okuma</u> , spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.

Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>2. Öğrencilerin teknoloji, internet, cep telefonu ve oyun bağımlılığının fazla olması ve bunun sonucu oluşan olumsuz etkiler</li></ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönetici görevlendirme mevzuatının ihtiyaçlara cevap vermemesi</li><li>2. Öğretmenlik meslek kanununun bulunmaması nedeniyle görev tanımlarının net olmaması</li><li>3. Müfredatların sürekli değişime uğraması</li><li>4. Mevzuatların sürekli değişime uğraması</li><li>5. Üniversite Sınav Sisteminin sık sık değişmesi</li></ol>
Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bulduğumuz bölgeye yurt dışından gelen öğrencilerin uyumsuzluğu.</li><li>2. Taşınmalı Eğitim uygulamasının olumsuz etkileri</li><li>3. Eğitim-öğretim dışındaki öğrencilerin okul çevresinde olumsuz davranışlar göstermesi</li><li>4. Manevi ve kültürel değerlerimizin zayıflaması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Etkinlik gerçekleştirilmesindeki donanımının yetersizliği</li><li>2. Spor salonu olmaması</li><li>3. Okul saatleri dışında yabancıların okul binasına zarar vermeleri.</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memur ve yardımcı personel yetersizliği</li><li>2. Sağlık güvenlik ve temizlik personelinin azlığı</li></ol>

## GELİŞİM/SORUN ALANLARI

### Gelişim/Sorun Alanları Listesi

#### *Eğitim ve Öğretime Erişim*

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

#### *Eğitim ve Öğretimde Kalite*

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliği

#### *Kurumsal Kapasite*

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Yabancı dil becerileri
- Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Donatım eksikleri

- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğın geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İş süreçlerinin çıkarılmaması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

# III. BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

*MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU'NUN  
AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA, TÜRK KÜLTÜREL  
İKLİMİNİN ÇEVRELEDİĞİ, ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAĞLI, BİLGİ VE  
BİRİKİMLERİNİ TÜM İNSANLIK YARARINA KULLANAN, MİLLÎ VE AHLAKÎ  
DEĞERLERİMİZİ KORUYAN, ÇALIŞKAN, PAYLAŞIMCI, HAYAT BOYU ÖĞRENMEYİ  
İLKE EDİNER, ÇAĞIN GEREKTİRDİĞİ BİLGİ VE BECERİYE SAHİP BİREYLER  
YETİŞTİRMEK.*

### VİZYONUMUZ

*ÜLKEMİZ GENELİNDE TERCİH EDİLEN OKULLAR ARASINDA OLMAK.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Vatan, Ülke, Bayrak Sevgisi  
Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık  
Bilginin Bilince ve Beceriye Dönüşmesi  
Objektiflik  
İnsana Saygı  
Etkili İletişim  
Evrensel Değerlere Saygı  
Eşitlik ve Adalet  
Çözüm odaklı olmak  
Verimlilik ve Kalite  
Değişimcilik  
Çalışanların İş doyumu  
Fedakârlık  
Katılımcılık  
Kamuoyuna Paylaşım  
Sorumluluk  
Ulaşılabilirlik  
Milletimizin geleceği  
İş Ahlakına Bağlılık  
Liyakat ve Uzmanlık  
Açıklık, Şeffaflık  
Güvenilebilirlik  
Saygı ve Hoşgörü

# IV. BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE AYLEMLER



## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri 1.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	1,03	1,04	1,05	1,06	1,07	1,08
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	1	1	1	1	1	1
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		30	35	40	45	50	55
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf	0,11	0,10	0,9	0,8	0,7	0,6
		PG.1.1.3.2. 10. Sınıf	0,17	0,16	0,15	0,14	0,13	0,12
		PG.1.1.3.3. 11. Sınıf	0,22	0,21	0,20	0,19	0,18	0,17
		PG.1.1.3.4. 12. Sınıf	0,19	0,18	0,17	0,16	0,15	0,14
		PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	6,9	6,5	6,1	5,6	5,2	4,7
PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0		
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		0	0	0	1	1	1
PG.1.1.5.	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	PG.1.1.5.1. Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7
		PG.1.1.5.2. Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı	1	1	1	1	1	1
		PG.1.1.5.3. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	1	1	1	1	1	1

## Eylemler 1.1

No	Eylem İfadesi	Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Her Dönem Sonu
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yard. Ve Sınıf Öğretmenleri	Her Hafta Sonu
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yard. Ve Sınıf Öğretmenleri	Her Dönem Sonu
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Rehberlik servisi, Sınıf Öğretmenleri	01-20Eylül
1.1.5	Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik servisi	Dönem Başı
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi, Sınıf Öğretmenleri	Dönem Başı ve Dönem Sonu
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
1.1.8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Dönem Sonu
1.1.9	Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl

## **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 2.**

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri 2.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT					HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023				
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	56	58	60	62	65	70				
		PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	58	60	64	65	70	75				
		PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	62	65	68	72	75	80				
		PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	63	65	70	75	78	82				
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	72	74	74	74	74	74				
		PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	0,35	0,45	0,55	0,70	0,80	0,85				
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	0,42	0,45	0,48	0,52	0,55	0,60				
		PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı	2,9	2	1,5	1	0,5	0,2				
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik	2,38	3	3,5	4	4,5	5				
		PG.2.1.4.2. Türkçe	14,56	12,17	13	14	15	16				
		PG.2.1.4.3. Sosyal	5,13	5,28	5,5	5,8	6	6,25				
		PG.2.1.4.4. Fen	1,73	0,88	1	1,2	1,3	1,5				
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik	2,38	3	3,5	4	4,5	5				
		PG.2.1.5.2. Türkçe	4,19	5,61	5,95	6	6,25	7				
		PG.2.1.5.3. Fizik	0,01	0,28	0,35	0,40	0,45	1				
		PG.2.1.5.4. Kimya	0,04	0,19	0,3	0,4	0,5	0,6				
		PG.2.1.5.5. Biyoloji	0,88	0,33	0,4	0,5	0,6	0,7				
		PG.2.1.5.6. Coğrafya	3,3	3,4	3,5	4	4,5	5				
		PG.2.1.5.7. Tarih	1,30	2,17	2,5	2,7	3	3,3				
		PG.2.1.5.8. Felsefe grubu	2,05	2,91	3	3,15	3,50	3,90				
		PG.2.1.5.9. Din Kültürü	2,63	2,1	2,50	3	3,5	4				

## Eylemler 2.1

No	Eylem İfadesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Öğretmenler Kurulu	Tüm Yıl
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretmenler kurulu	Tüm Yıl
2.1.4	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Okul İdaresi	Tüm Yıl
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Tüm Yıl
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Öğretmenler kurulu	Tüm Yıl
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Öğretmenler kurulu	Tüm Yıl
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Öğretmenler kurulu	Tüm Yıl
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl

## Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

## Performans Göstergeleri 2.2.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	6	6	12	13	14	15
		PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	2	4	5	6	7	8
		PG.2.2.1.3. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1	2	3
		PG.2.2.1.4. Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	0	0	1	2	3
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.2.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı(%)	62	69	70	71	72	73
		PG.2.2.2.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı	1	1	1	1	1	1
		PG.2.2.2.3. Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	3	4	5	6	7	8
		PG.2.2.2.4. Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı(%)	10	12	14	16	17	18
		PG.2.2.2.5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	4	5	6	7	8	9
		PG.2.2.2.6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3	4	5	5	5	5
		PG.2.2.3.2. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı(%)	20	30	40	50	60	70

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	10	11	12	13	14	16
		PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	20	21	22	23	24	25
		PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	10	11	12	13	14	15
		PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	22	23	24	25	26	27
		PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı(%)	20	21	22	23	24	25
PG.2.2.5	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	PG.2.2.5.1. Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	4	5	6	7	8
		PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	5	6	7	8	9	10
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı(%)		30	40	50	60	70	80



## Eylemler 2.2.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır	Rehber Öğretmenler	Tüm Yıl
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Proje Sorumlusu Öğretmen	Tüm Yıl
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir	Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmenler	Tüm Yıl
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehber Öğretmenler	Tüm Yıl
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Yıl
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Sorumlu Öğretmen	Tüm Yıl
2.2.13	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### Stratejik Amaç 3

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri 3.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	4	6	7	8	9
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi)	22	25	30	35	40	45
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı(%)	50	51	52	53	54	55
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	31	34	38	40	42	45
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı(%)	40	41	42	43	44	45
PG.3.1.6	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	4	5	6	7	8	9
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı(%)	10	10	20	30	40	50
PG.3.1.8	Öğretmen memnuniyet oranı(%)	80	85	90	95	100	100
PG.3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18	18,5	17,5	17	16	15
PG.3.1.10	Ödül alan personel oranı(%)	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	4	5	6	7	8	9

### Eylemler 3.1

No	Eylem İfadesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Her Dönem Sonu
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi ve Rehber Öğretmen	Tüm Yıl
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve BT Rehber Öğretmeni	Tüm Yıl
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl

### Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri 3.2.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	55	56	57	58	59	60
PG.3.2.2(%)	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	0	0	0	10	20	40
PG.3.2.3(TL)	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	60	61	62	63	64	65
PG.3.3.4(%)	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	10	20	30	40	50	60
PG.3.3.5(%)	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	10	20	30	40	50	60
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	0	0	0	1	1	2

### Eylemler 3.2

No	Eylem İfadesi	Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacak	Okul idaresi ve Öğretmenler	Tüm Yıl
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	Okul Aile Birliği	Tüm Yıl
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Okul Aile Bir.	Yarıyıl tatili ve Yaz tatili
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Tüm Yıl

### Stratejik Hedef 3.3.

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri 3.3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	5234	5300	5310	5320	5330	5340
PG.3.3.3(%)	Veli toplantılarına katılım oranı	30	40	50	60	70	80
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	0	0	1	1	1	1

### Eylemler 3.3

No	Eylem İfadesi	Sorumlu birim	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Sorumlu Öğretmen	Her Dönem Başı
3.3.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Tüm Yıl

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Müdürlüğümüzün mali kaynakları genel bütçe, kantin gelirleri, hayırseverler, dernekler, proje ve hibelerdir. 2018 yılında yapılan harcama miktarları aşağıdadır.

**Tablo 9 : Maliyetlendirme Tablosu:**

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	60280	66000	72600	79000	86500	95000
Okul Aile Birliği	29151,70	31000	32500	34000	36000	38500
Konferans Salonu Kira Geliri	14500	16000	17600	19500	21000	23000
<b>TOPLAM</b>	<b>43651,70</b>	<b>47000</b>	<b>50100</b>	<b>53500</b>	<b>57000</b>	<b>61500</b>



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 10: İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik plan ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik plan ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Yukarıda sunulan Şehit Üsteğmen İbrahim Abanoz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 49 (Kırk dokuz) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

İsmail Hakkı GÜVEN  
Okul Müdürü

Ahmedlatif ŞAHİN  
Şube Müdürü

UYGUNDUR

...../...../2019

Çetin TURHAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü