



T.C
KARASU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ŞEHİT ÜSTEĞMEN İBRAHİM ABANOZ ANADOLU LİSESİ KONFERANS SALONU SÜRELİ KULLANIM TAHSİS SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta ŞEHİT ÜSTEĞMEN İBRAHİM ABANOZ ANADOLU LİSESİ bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır. Diğer tarafta bundan sonra “yüklenici” olarak anılacaktır. İdare ve yüklenici arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflar İlişkin Bilgiler

2.1. İdarenin adresi: Aziziye Mahallesi Fatih cd. No 42/B Karasu / SAKARYA

a) Adı, Soyadı/Ticaret Unvanı: ŞEHİT ÜSTEĞMEN İBRAHİM ABANOZ ANADOLU LİSESİ

b) Telefon Numarası : 0 264 718 1130

2.2. Yüklenicinin Adresi:

a) Adı, Soyadı/Ticaret Unvanı:

b) Telefon Numarası :

Madde-3 Tanımlar

Bu sözleşmenin uygulanmasında, Şehit Üsteğmen İbrahim Abanoz Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği yönetim kurulunun ekte sunulan 14/12/223 tarih ve 3 sayılı kararı (bundan sonra yönerge olarak anılacaktır) ve ilgili mevzuattaki tanımlar geçerlidir. Yönetim Kurulu kararındaki hususlar geçerlidir.

Madde 4- İş Tanımı

Sözleşme konusu iş, Şehit Üsteğmen İbrahim Abanoz Anadolu Lisesine bağlı Konferans Salonu bünyesindeki ücrete tabi salonun gerçek kişi ya da kuruluşlara Okul Aile Birliği yönetim kurulu kararı doğrultusunda kiralanmasıdır.

Madde 5- Sözleşmenin Türü , Bedeli ve Süresi

Bu sözleşmede geçerli ücret, _____ TL olup Şehit Üsteğmen İbrahim Abanoz Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği yönetim kurulu kararında belirtilen ücrettir. Buna göre _____ tarihinde _____ – _____ saatleri arasında “_____” etkinliği için tahsis edilen salonla ilgili KDV dahil belirlenen ücretin yatırılacağı yer;

a) Okul Aile Birliğinin T.C. Ziraat Bankası Ziraat Bankası Karasu Şubesinde bulunan 46767149-4001 nolu hesabına (IBAN: TR87 0001 0002 9746 7671 4950 01) hesabına yatırılacaktır.

b) Etkinlik saatleri dışında yapılacak provalar ve sahne kurulumu (truss) ücrete tabi olup, salon ücretinin yarısı kadar ücret alınır.

Madde 6- Sözleşmede Değişiklik Yapılması

Sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 7- Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Yüklenicinin sözleşmeyi fesih hakkı sadece İdarenin kusurundan kaynaklanması halinde vardır. Ülkeyi ilgilendiren olağanüstü durumlar her iki taraf içinde geçerlidir.

Madde 8- Cezai Şartlar

a) Sözleşmede belirtilen sürenin/tarihin dışına çıkılamaz. Aksi takdirde kullanıcı, sözleşmede belirlenen ücretin üç katı tutarındaki cezayı ödemekle yükümlüdür.

b) Kullanım hakkı İdarenin izni olmaksızın hiçbir şekilde 3.cü şahıslara devredilemez. Aksi takdirde kullanıcı, sözleşmede belirlenen ücretin üç katı tutarındaki cezayı ödemekle yükümlüdür.

c) Kullanıcının faaliyetten vazgeçmesi halinde, kullanım ücretinin tamamı Şehit Üsteğmen İbrahim Abanoz Anadolu Lisesi Okul Aile Birliğine irat kaydedilir. Mücbir sebepler saklıdır.

d) Ertelemeler bir defaya mahsus etkinlikten 10 gün önce idareye yazılı olarak müracaat edilmesi halinde uygun görülür. 10 günden daha az süre kalan erteleme taleplerinde tahsis bedelinin % 25’ i Şehit Üsteğmen İbrahim Abanoz Anadolu Lisesi Okul Aile Birliğine ceza olarak ödenir. Tahsis tarihinin erteleme süresi bir defaya mahsus olmak üzere 6 (altı) ayı geçemez.

Madde 9- Diğer Hususlar

1. Yapılacak bütün toplantı ve etkinliklerde, Karasu Kaymakamlığından izin alınarak olur belgesi sözleşme esnasında yüklenici tarafından beyan edilmesi gerekmektedir. Yapılan etkinlik resmi kurum ve kuruluş, kurum içi etkinliklerde bahse konu izin aranmaz. Bu konudaki yaptırımlardan Üniversitemiz sorumlu tutulamaz.

2. Salonları kiralayan kişi ya da kuruluş, 5188 sayılı kanun gereği özel güvenlik tedbirlerini kendileri almak, program esnasında gerek görürse yeterli sayıda özel güvenlik/güvenlik görevlisi bulundurmak zorundadır. Salona girecek protokol/izleyici/dinleyici/konuşmacıları salona giriş, kontrol ve yerleştirme işlemlerini yüklenici sağlayacaktır. Salonunda 295 koltuk bulunup, kapasite fazlası alınacak kişi ve oluşacak izdihamlardan yüklenici



sorumlu olup, bu konudaki yaptırımlardan idaremiiz sorumlu tutulamaz. Salonları kiralayan kişi ya da kuruluş etkinliğin yapıldığı gün güvenlik önlemi almak zorundadır. Yüklenici firma sözleşme yapılacağı esnada görevli bulunan personellerin bilgilerini idareye bildirmekle yükümlüdür.

3. İdare, tahsis konusu faaliyeti; kültür-turizm faaliyetleri, bilimsel, sanatsal ve kamu yararı doğrultusunda değerlendirmeye tutarak, bu doğrultuda uygun bulmadığı talepleri kabul etmeyecektir. Ayrıca yapılacak etkinlik boyunca idare tarafından Konferans salonunda görüntü ve ses kaydı sistemleri aktif bulundurulacaktır.

4. Okulumuz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karasu Kaymakamlığı programları tahsislerde öncelikli olup, tahsis yapılmış olsa dahi yüklenici bilgilendirilerek yapılan tahsis ileri bir tarihe ertelenebilir ya da karşılıklı mutabakatla iptal edilebilir. Olağanüstü durumlarda idare her türlü tahsisi iptal etmeye yetkilidir.

5. Faaliyetten önce yüklenici, salonun teknik donanımı hakkında İdareden bilgi alacak, faaliyetine uygun donanım eksiklerini dışarıdan kendisi tedarik edecektir. Salonun kapasitesi üzerindeki programlara İdare izin vermeyecektir. **Ses sistemi yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.**

6. Faaliyet esnasında salonlara verilecek zarar ve ziyandan yüklenici sorumlu olup, tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici İdarenin ngrdğ Şekilde faaliyetini gerçekleştirecek, salon kullanım ve sözleşme şartlarına uyacaktır.

7. Yüklenici her ne Şekilde olursa olsun Konferans Salonu içinde veya dışında gelir getirici satış veya faaliyette bulunamaz. Programla ilgili asılacak afiş, bez dövizler için İdareden izin alınacak ve İdarenin uygun gördüğü yerlere asılacaktır. Yapışkan, iz bırakan yapıştırıcılar kullanılmayacaktır. Sakıncalı afiş v.b. tanıtımlara izin verilmeyecektir.

8. Faaliyet esnasında salonun tüm birimlerine her türlü yiyecek, kolalı içecekler, kabuklu yiyeceklerin tüketilmesi yasaktır. Salon kullanımıyla ilgili kuralları Yüklenici, sözleşmeyi imzaladıktan sonra çalışanlarına ve etkinliğe katılanlara tebliğ edecektir.

9. Yüklenici, faaliyetin bitiminden sonra kendi malzemelerini hemen toplayacak, salonu mümkün olan en kısa sürede boşaltacaktır. Zamanında alınmayan, kaybolan malzemeler için İdare sorumlu tutulamaz.

10. Salonda yanıcı ve patlayıcı özelliği olan malzemeler ile gösteri yapılamaz. Demirbaşa kayıtlı bulunan malzemeler salon dışına çıkarılamaz, kaybolması veya zarar görmesi halinde salonu kiralayan kişilerden bu zarar tahsil edilir.

11. Salon tahsisi yapılan kişiler; kapı, pencere, duvar v.b. yerlere idarenin onayı alınmadan çivi akamaz, bant yapıştıramaz, etkinliğin amacı dışında afiş, pankart gibi materyalleri asamaz. El ilanı, broşür v.b. materyaller dağıtılamaz.

12. Kullanıcı, etkinliklerinde milli ve manevi değerleri rencide edici, yıkıcı, bölücü ve genel ahlak dışı ifade ve davranışların yer almayacağını taahhüt eder.

Madde 10-Anlaşmazlıkların zm

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın üzümünde Karasu mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 11- Yürürlük

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme 11(onbir) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra _____ tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmış ve bu nüsha idarede alıkonulmuştur. Talep etmesi halinde yükleniciye onaylı bir sureti verilecektir.

İDARE	YÜKLENİCİ
TARİH/...../20...	TARİH/...../20...
İMZA /KAŐE	İMZA /KAŐE
AD-SOYAD	AD-SOYAD