



ŞEHİT ÜSTEĞMEN İBRAHİM ABANOZ ANADOLU LİSESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ KONFERANS SALONU KULLANIMI YÖNERGESİ

Okulumuz bünyesinde bulunan ayrıntıları ekteki planda gösterilen konferans salonumuzun kullanımı ve kiralama koşulları Okul Aile Birliğimizin 14/12/2023 tarih ve 3 numaralı kararı ile aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- RANDEVU:** Salonda program yapmak isteyen her türlü resmi ya da özel kurum, şirket veya kişiler önceden salon müsaitlik durumunu okul idaresinden teyit ederek ön randevu oluşturulmalıdır.
- ETKİNLİK İZİN DİLEKÇESİ(Ek-1):** Salonda yapılacak etkinlik ile ilgili Karasu Kaymakamlığından oluru alınmalıdır. Bunun için salon izin dilekçesi doldurulmalı ve Kaymakamlık yazı işlerine müracaat edilerek süreç başlatılmalıdır. Eğer yapılacak etkinlik bir tiyatro ya da bir metne bağlı gösteri ise esere ait metinler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Büroya teslim edilmelidir. Ayrıca etkinliğe ait afiş, broşür, bilet, sahnede kullanılacak müzik listesi dilekçe ekinde sunulmalıdır. Teslim edilen dokümanlar eser inceleme komisyonunun incelemesinden sonra oluru alma süreci başlatılır. Bu sürecin takibi salonu kiralamak isteyen kurum/kişilere aittir.
- SALON KİRALAMA DİLEKÇESİ(Ek-2):** Okul Aile Birliği tarafından belirlenen salon kiralama ücreti yatırıldıktan sonra banka dekontuyla birlikte kiralama dilekçesi okul idaresine teslim edilir. Bu işlem kaymakamlık oluru süreciyle birlikte başlatılır. Dilekçeyle birlikte en az kiralama ücretinin en az yarısı kaparo olarak ödenir. Kalan ücret ise etkinlikten en az 7 gün önce ödenmelidir. Etkinlik sözleşme hükümleri dışında iptal olursa bu ücret iade edilmez ve okul aile birliğine irat olarak kaydedilir.
- 4. SALON TAHSİS ÜCRETLERİ (GÜNLÜK)**
 - **DEVLET OKUL VE KURUMLARI:** Program günü randevusunu daha önceden okulumuzdan almak şartıyla, kaymakamlık olurunu kurumun kendisi alacaktır. Bu programlar tamamen **ücretsizdir**.
 - **ÖZEL OKULLAR, ÖZEL ANAOKULU VE KREŞLER:** Mezuniyet ve diğer gösteriler için **4.000 TL**
 - **STK, DERNEK ve VAKIFLAR:** Konferans, genel kurul ve seminer gibi ücretsiz etkinlikleri için **2000 TL**, ücretli etkinlikler için ise **4000 TL**
 - **ÖZEL ŞİRKETLER ve ŞAHISLAR:** Tiyatro, konser vb organizasyonlar için **5000 TL**'dir.
- HESAP BİLGİLERİ:** Ziraat Bankası Karasu Şubesi
Hesap No: 46767149-4001 ve IBAN: TR87 0001 0002 9746 7671 4950 01
- SALON KULLANIM SÖZLEŞMESİ:** Salondaki kullanılacak malzemelerin listesi salonun durumunu gösteren bu sözleşme, salon teslim alınırken sorumlu kişiler ile okul idaresi tarafından imzalanır.
- DİĞER KURALLAR:**
 - Program esnasında salonda oluşabilecek hasar ve zaiyatlar program yapan kurum/şirket/şahıs'a ait olacaktır. Salonda demirbaşlarında oluşan hasar sözleşmede yazan salondaki demirbaş ücretine göre ilgililerden kiralama ücreti dışında tahsil edilecektir.
 - Program esnasında yaşanabilecek olumsuzlukların sorumluluğu program sorumlusuna aittir.
 - Salonda yiyecek ve içecek satışı yapılmaması kesinlikle yasaktır.
 - Okul idaresi ve salon görevlisi bilgisi dışında cihaz ve malzemelerin ayarı ile oynanması, salon dışına çıkarılması, ses ve görüntü sisteminde değişiklik yapılması yasaktır.
 - Program biriminde program sorumlusu, salon görevlisiyle birlikte son kontrolleri yapacak ve teslim tutanağını imzalayarak salondan ayrılacaktır.
- SON AÇIKLAMA:** Salon kiralama için öncelikle okuldan müsaitlik durumu teyit edilmeli ve ön randevu oluşturulmalıdır. Bunun ardından kaymakamlık yazı işlerine dilekçe ile müracaat edilmelidir. Tiyatro vb etkinlik ise tüm afiş, broşür, bilet, sahnede kullanılacak müzik listesi ilçe milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmelidir. Kiralama ücreti yatırılmış olsa bile Kaymakamlık makamından onay ve izin alınmadan hiçbir resmi ya da özel program salonda gerçekleştirilemeyecektir. Sorumluluk tamamıyla evrakları tamamlamayan kişi veya kurumlara ait olacaktır.

Mustafa ŞENTÜRK
Okul Aile Birliği Başkanı

Adem ARSLAN
Okul Müdürü